



Sie suchen eine herausfordernde Aufgabe mit geregelten, aber flexiblen Arbeitszeiten? Sie organisieren gerne und bewahren auch in hektischen Zeiten den Überblick? Sie arbeiten gerne in einem dynamischen und motivierten Team mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit?

Dann kommen Sie zu uns und unterstützen mit uns unsere Zweckverbandsschulen!

Der Zweckverband Staatliche weiterführende Schulen im Südosten des Landkreises München ist Sachaufwandsträger des Gymnasiums Ottobrunn, des Gymnasiums Neubiberg, des Gymnasiums Höhenkirchen-Siegertsbrunn und der Realschule Neubiberg. Und wir wachsen weiter. Zukünftig werden auch das Gymnasium Putzbrunn und die Realschule Hohenbrunn in unserem Verantwortungsbereich sein.

Daher suchen wir zum 1. Januar 2024 einen

Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Die Stelle umfasst folgende **Aufgabenschwerpunkte**:

- Postsortierung und Telefondienst
- Aktenanlage und -ablage
- Assistenz- und Schreibtätigkeiten, Protokollführung bei Sitzungen.
- Fertigen von Buchungsanordnungen mit OK.fis
- Rechercharbeiten und Datenerfassung
- Erarbeitung von Aufstellungen oder Zusammenfassungen

Voraussetzungen, die Sie mitbringen:

- nachgewiesene, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Anwendungen, insbesondere Outlook und Excel
- Kenntnisse der AKDB-Software OK.fis wünschenswert
- Analytisches und strukturiertes Vorgehen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert

Wir **bieten**:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Eine tarifgerechte Eingruppierung nach TVÖD-VKA
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Sozialleistungen sowie die leistungsorientierte Vergütung des öffentlichen Dienstes
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an Bewerbung@szv-m.de. Schulzweckverband Südost, Prof.-Messerschmitt-Str. 1, 85579 Neubiberg; www.szv-m.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Hüfner oder Herr Mader (089-63 87 91 35-0) zur Verfügung.