

Landherr und Wehrhahn Architektenpartnerschaft mbB

Landherr und Wehrhahn Karlstraße 55 80333 München

Zweckverband

Staatliche weiterführende Schulen im

Südosten des Landkreises München

Prof. Messerschmitt-Str. 1

85579 Neubiberg

08.04.2022

Neubau Schulcampus Realschule Hohenbrunn und Montessorischule Hohenbrunn Realisierungswettbewerb nach RPW mit anschließendem Vergabeverfahren nach VgV Honorarangebot für die Verfahrensbetreuung

Sehr geehrte Frau Hufner,
sehr geehrter Herr Mader,

entsprechend Ihrer Bitte lege ich Ihnen gerne unser Angebot für die Betreuung des Wettbewerbs für den Neubau eines Schulcampus Realschule Hohenbrunn und Montessorischule Hohenbrunn vor.

Für unser Angebot gehe ich davon aus, dass der Wettbewerb nach den Richtlinien für Planungswettbewerbe (RPW) als begrenzt offener Wettbewerb mit 20 Teilnehmern durchgeführt wird. Das Honorar für die nach dem Wettbewerb zu vergebenden Planungsleistungen liegt voraussichtlich über dem Schwellenwert der VgV (derzeit 215.000,00 €, netto). Deshalb unterliegt das Verfahren der Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VgV). Das Verfahren wird EU-weit ausgeschrieben.

Ab dem 18.10.2018 findet die E-Vergabe im Oberschwellenbereich umfassend Anwendung. Ab diesem Zeitpunkt sind alle Vergabestellen der öffentlichen Auftraggeber verpflichtet, die Kommunikation mit den Bietern des Vergabeverfahrens auf elektronischem Wege abzuwickeln (§ 41 VgV). Unser Angebot betreffend gehen wir davon aus, dass der Auftraggeber einen Zugang auf eine Vergabeplattform bereitstellt.

A Leistungen

1. Auswahl der Teilnehmer

- 1.1 Auswahlverfahren, Begrenzt offener Wettbewerb nach RPW
 - Beratung beim Auswahlverfahren
 - Erstellen einer Short-List für mögliche gesetzte Teilnehmer
 - Erarbeiten und Abstimmen der Auswahlkriterien
 - Ausarbeitung eines Teilnahmeantrags
 - Einstellen der Bekanntmachung auf der Internetplattform der EU (simap) bzw. auf der vom Auftraggeber bereitgestellten Vergabeplattform mit Schnittstelle simap
 - Einstellen der Bewerbungsunterlagen auf der vom Auftraggeber bereitgestellten Vergabeplattform im Internet bzw. auf der vom Auftragnehmer bereitgestellten Internetseite
 - Entgegennahme und Registrierung der Bewerbungen

Erarbeitung und Abstimmung der Prüfliste
Prüfung der Bewerbungen (Zulassung, Referenzen)
Erstellen des Prüfberichts
Teilnahme an der Sitzung des Auswahlgremiums, Vorstellen der Bewerbungen und
Protokollführung
Erstellen der Absageschreiben an alle nicht ausgewählten Bewerber einschl. Begründung für
die Nichtberücksichtigung (Versand durch den Auftraggeber)

2. Vorbereitung des Wettbewerbs

- 2.1 Verfahren, Ablauf, Organisation
 - Beratung bei der Wettbewerbsart, der Aufgabenstellung und Zielsetzung
 - Aufstellen, Abstimmen und Fortschreiben des Terminplans
 - Ermitteln der Auslobungssumme (Preise, Anerkennungen)
 - Ermitteln der Wettbewerbskosten, einschl. Preisgelder und Vergütungen
 - Beratung bei der Besetzung des Preisgerichts und der Einschaltung von Sonderfachleuten und Beratern
 - Betreuung der Modellbauarbeiten (Erstellen der Grundlagen, Einholen und Auswerten von Angeboten, Überwachen der Ausführung, Rechnungsprüfung)
- 2.2 Erstellen der Auslobung, Wettbewerbsregularien
 - Erarbeiten und Formulieren der formalen Wettbewerbsbedingungen
 - Beratung bei den Wettbewerbsunterlagen und Wettbewerbsleistungen
 - Abstimmung der Auslobung mit der Architektenkammer
 - Einholen des Registrierungsvermerks
 - Zusammenfassen der Ergebnisse und Einarbeiten in den Auslobungstext Teil I, Allgemeine Bedingungen
- 2.3 Erstellen der Auslobung, Wettbewerbsaufgabe
 - Wettbewerbsort und Bestand, Vorgaben
 - Beschreibung des Wettbewerbsgrundstücks und der Umgebung hinsichtlich Städtebau, geschichtliche Entwicklung, Topographie, Geologie, Vegetation, bestehende Gebäude
 - Klärung der Anforderungen an die Erschließung
 - Klärung der Bebauungsmöglichkeiten und der rechtlichen Vorgaben nach Planungs- und Baurecht
 - Abstimmen der Ergebnisse mit dem Auslober und den zuständigen Ämtern und Einarbeiten im Auslobungstext Teil II, Wettbewerbsaufgabe

Wettbewerbsziele

 - Formulierung der Wettbewerbsaufgabe und der Planungsziele
 - Formulierung der städtebaulichen und gestalterischen Ziele, der Nutzungsanforderungen und Nutzungsqualitäten
 - Formulieren sonstiger Anforderungen (Standards, Ökologie, Energieverbrauch)
 - Abstimmen der Ergebnisse mit dem Auslober und den zuständigen Ämtern und Einarbeiten im Auslobungstext Teil II, Wettbewerbsaufgabe.

Raum- und Funktionsprogramm

 - Aufbereiten des Raum- und Funktionsprogramms
 - Darstellung der konkreten Nutzungsvorstellungen sowie der Funktionszusammenhänge
 - Abstimmen der Ergebnisse mit dem Auslober und Einarbeiten im Auslobungstext Teil III, Raum- und Funktionsprogramm

Beurteilungskriterien

Erarbeiten der Beurteilungskriterien bezogen auf die Wettbewerbsaufgabe und Formulierung im Auslobungstext Teil IV, Beurteilungskriterien.

- 2.4 Planunterlagen, Fotos
Sichten und Zusammenstellen der erforderlichen Planunterlagen
Beratung bei der Erstellung zusätzlicher Unterlagen und bei der Beauftragung externer Leistungen (z.B. Vermessung)
Zusammenstellen der erforderlichen Planunterlagen
Anfertigen von Fotos der Umgebung
Aufbereiten von Lageplänen auf CAD (Darstellung des Baumbestands, der Sparten, der Erschließungsflächen, der baurechtlichen Vorgaben, der Nachbarbebauung).
Plangrundlagen werden vom AG unentgeltlich als bearbeitbare Dateien zur Verfügung gestellt.

3. Durchführung des Wettbewerbs

- 3.1 Preisrichtervorbesprechung
Vorbereitung, Versand der Einladungen und Teilnahme an der Preisrichtervorbesprechung
Gesprächsleitung und Moderation in der Preisrichtervorbesprechung
Erstellen des Protokolls, Überarbeiten der Auslobung nach der Preisrichtervorbesprechung
Versand der Auslobung an das Preisgericht und an die Teilnehmer.
- 3.2 Kolloquium
Vorbereitung und Teilnahme am Kolloquium
Gesprächsleitung und Moderation im Kolloquium
Führen des Protokolls während des Kolloquiums und Zusammenfassung der Ergebnisse und Empfehlungen des Preisgerichts
Versand der Niederschrift an alle Teilnehmer und an das Preisgericht
- 3.3 Vorprüfung
Entgegennahme der Arbeiten,
Führen der Sammelisten
Anonymisierung der Arbeiten mit Klebeschildern
- Erarbeiten der Prüfkriterien und -systematik
Prüfung auf:
Einhaltung des Einlieferungstermins
Vollständigkeit der Leistungen
Erfüllung des Programms
Erfüllung der Vorgaben der Auslobung
Einhaltung der baurechtlichen Bindungen
Rechnerische Prüfung der Flächen und Rauminhalte nach DIN sowie der baurechtlich relevanten Planungswerte
Gegenüberstellung der Planung mit den Programmflächen
Berechnen von Verhältniswerten und wirtschaftlichen Kennwerten und graphische Darstellung der Ergebnisse im Vergleich
- Dokumentation und Zusammenstellung der Vorprüfungsergebnisse im Vorprüfungsbericht

- 3.4 Preisgerichtssitzung
Erarbeitung eines Ausstellungskonzeptes für die Preisgerichtssitzung
Einholen von Angeboten und Mitwirkung bei der Auftragsvergabe für Stellwände und Möblierung
Aufhängen der Wettbewerbsarbeiten und Aufstellen der Modelle
Vorbereitung und Teilnahme an der Preisgerichtssitzung sowie Vorstellen der Arbeiten
Schreibdienst während der Preisgerichtssitzung einschließlich Bereitstellung der erforderlichen Hard- und Software.
Erstellen des Preisgerichtprotokolls und Versand an die Teilnehmer und an das Preisgericht

4. Öffentliche Ausstellung und abschließende Arbeiten

Kennzeichnen der Wettbewerbsarbeiten mit den Namen der Verfasser
Mitwirkung bei der Organisation der Ausstellungseröffnung und Pressekonferenz
Abnehmen der Wettbewerbsarbeiten und Rückversand der nicht prämierten Arbeiten an die Teilnehmer
Prüfen der Honorarrechnungen der Mitglieder des Preisgerichts und der Rechnungen der Wettbewerbsteilnehmer
Zusammenstellung der Gesamtkosten

5. Auftragsverhandlung mit den Preisträgern nach VgV

Zusammenstellen der Unterlagen für die Auftragsverhandlungen. Ausarbeitung des Einladungsschreibens an die ausgewählten Teilnehmer, einschließlich Formulierung der Gesprächsinhalte, der Zuschlagskriterien und deren Gewichtung (Versand der Einladungen durch den AG)

Einstellen der Vergabeunterlagen auf der vom Auftraggeber bereitgestellten Vergabeplattform im Internet mit Schnittstelle simap

Aufstellen eines Gesprächsleitfadens, Vervielfältigung der Unterlagen für das Gremium.
Teilnahme an der Sitzung und Protokollführung; Abstimmung des Protokolls mit dem AG.
Mitwirkung bei der Aufstellung eines Vergabevermerks

Formulieren und Versand der Absageschreiben an nicht berücksichtigte Bewerber.

B Honorar

1.	Auswahl der Teilnehmer	
	Grundleistungen / Organisation / Bekanntmachung	1.800,00 €
	Bei 100 Bewerbungen à 38,00 €	3.800,00 €
	Abrechnung nach tatsächlicher Anzahl	
	<u>Summe Auswahl der Teilnehmer</u>	<u>5.600,00 €</u>
2.	Vorbereitung des Wettbewerbs	
2.1	Verfahren, Ablauf, Organisation	1.200,00 €
2.2	Erstellen der Auslobung, Wettbewerbsregularien	1.600,00 €
2.3	Erstellen der Auslobung, Wettbewerbsaufgabe	5.200,00 €

2.4	Planunterlagen, Fotos	800,00 €
	<u>Summe Vorbereitung</u>	<u>8.800,00 €</u>
3.	Durchführung des Wettbewerbs	
3.1	Preisrichtervorbesprechung	2.400,00 €
3.2	Kolloquium	2.600,00 €
3.3	Vorprüfung	
	Grundleistungen	1.500,00 €
	20 Arbeiten à 810,00 € einschl. Bericht	16.200,00 €
	Abrechnung nach tatsächlicher Anzahl	
3.4	Preisgerichtssitzung (1 Tag) einschl. Bericht	3.600,00 €
	Folgetag 2.800,00 €	
	<u>Summe Durchführung</u>	<u>26.300,00 €</u>
4.	<u>Öffentliche Ausstellung</u>	<u>1.000,00 €</u>
5.	<u>Auftragsverhandlung</u>	<u>3.800,00 €</u>
	Summe Honorar	45.500,00 €
	Nebenkosten einschl. Vervielfältigungen, Versandkosten, Fahrten usw. pauschal	1.000,00 €
	Der Druck der Auslobungsbroschüren, des Berichts der Vorprüfung und des Preisgerichtsprotokolls, sowie die Versandkosten für den Rückversand der Wettbewerbsarbeiten werden zusätzlich auf Nachweis abgerechnet.	
	Summe	46.500,00 €
	zuzüglich 19 % MWSt	8.835,00 €
	<u>Gesamtsumme</u>	<u>55.335,00 €</u>

Die angebotenen Leistungen enthalten die umfassende Betreuung des gesamten Verfahrens. Ich bin sicher, Ihnen ein kostengünstiges Angebot vorzulegen und kann Ihnen eine termingerechte und kompetente Begleitung Ihres Wettbewerbs zusichern.

Mit freundlichen Grüßen,



Ralf Wehrhahn